

Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimeks on Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi: Sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutuse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Sihtasutuse eesmärk on laste ja perede heaolu tagamine.
- 1.4. Eesmärgi saavutamiseks loob Sihtasutus tugeva kompetentsikeskuse, mis pakub oskusteavet ja tuge kohalikele omavalitsustele ja kohalikul tasandil teenuseid pakkuvatele organisatsioonidele Sihtasutuse tegevusmudelil põhinevate peresekuste loomisel ning mõjusate teenuste pakkumisel, eesmärgiga tagada koordineeritud laste ja perede heaolu toetamine ning laste arengut kahjustavate probleemide ennetamine kogukonnas.
- 1.5. Kompetentsikeskus täidab muuhulgas järgmisi ülesandeid:
 - a. töötab välja peresekuste tegevusmudeli/kontseptsiooni järgides riiklikku lastekaitse poliitikat ja maailmapraktikat;
 - b. toetab Sihtasutuse tegevusmudelil põhinevate peresekuste rajamist;
 - c. nõustab kohalikke omavalitsusi ja kohalikul tasandil teenuseid pakkuvaid organisatsioone peresekuste käivitamisel, sh rahastamisel;
 - d. pakub peresekustele tuge keskuste pidamisel, kvaliteedi tagamisel ning teenuste osutamisel;
 - e. teostab kesksel Sihtasutuse peresekuste tegevusmudeli arendust ja koordinatsiooni;
 - f. viib ellu arendustegevusi teadmispõhise praktika edendamiseks laste ja perede heaolu toetamisel.
- 1.6. Sihtasutusel on õigus osaleda või toetada muid algatusi, mille eesmärk on laste ja perede heaolu tagamine, seaduses ning käesolevas põhikirjas sätestatud korras.

2. VARA

- 2.1. Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest allikatest.
- 2.2. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise Sihtasutuse juhatus.
- 2.3. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub juhatuse poolt Sihtasutuse nõukogu kehtestatud korras.
- 2.4. Sihtasutuse soodustatud isikuteks loetakse kõiki isikuid, kellel on õigus saada väljamakseid lähtudes Sihtasutuse eesmärgist.
- 2.5. Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, juhtimis- või kontrollorgani liikmele,

temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3. SIHTASUTUSE JUHATUS

- 3.1. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab vastavalt seadusele Sihtasutust kõikides toimingutes, sealhulgas Sihtasutuse vara kasutamisel ja käsutamisel, lähtudes oma õiguste ja kohustuste täitmisel seadusest ja nõukogu otsustest. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes.
- 3.2. Juhatus koosneb ühest kuni viiest liikmest.
- 3.3. Juhatusel liikmed määratakse asutamisotsusega. Juhatusel liikmete koosseis muudatuste tegemise ja juhatusel liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.
- 3.4. Juhatusel liikmete tasustamisel ja tagasikutsumisel lähtub nõukogu seadusest.
- 3.5. Juhatusel volituste tähtaeg on kuni kolm aastat.
- 3.6. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord aasta jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

4. SIHTASUTUSE NÕUKOGU

- 4.1. Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.2. Nõukogul on kolm kuni seitse liiget. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 4.3. Nõukogu liikmed määratakse asutamisotsusega. Nõukogu liikmete koosseis muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise otsustavad Sihtasutuse asutajad. Kui asutajad mistahes põhjusel ei saa või ei soovi oma kirjaliku teate alusel oma asutaja õigusi teostada või ei teosta oma asutajaõigusi mõistliku aja jooksul, siis on nõukogu liikmete koosseis muudatuste tegemine ja nõukogu liikmete tagasikutsumine nõukogu pädevuses.
- 4.4. Nõukogu volituste tähtaeg on kuni viis aastat.
- 4.5. Nõukogul on kõik seadusest tulenevad õigused ja kohustused, sealhulgas õigus muuta Sihtasutuse põhikirja ja määrata vajadusel Sihtasutusele audiitor kaheks aastaks, audiitor tagasi kutsuda ning määrata audiitori tasustamise kord.
- 4.6. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 4.7. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
- 4.8. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.

4.9. Nõukogu kinnitab juhatuse ettepanekul igaks majandusaastaks Sihtasutuse vara jaotuse jooksvaks majandustegevuseks ja reservfondi, samuti muudesse osafondidesse, mille moodustamine kuulub nõukogu pädevusse.

4.10. Nõukogu liikmete tasustamine ja tagasikutsumine lähtub seadusest ja käesolevast põhikirjast.

5. LÕPPSÄTTED

5.1. Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustab nõukogu seaduses sätestatud korras.

5.2. Sihtasutuse lõpetamisel antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.